

**РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ФОРМЫ
ДОКУМЕНТОВ
ДЛЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВЫБОРОВ
В ОРГАНЫ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____

(место издания)

**Об организации работы территориальной избирательной
комиссии по приему и проверке избирательных документов,
представляемых в территориальную избирательную комиссию
уполномоченными представителями избирательных объединений и
кандидатами при подготовке и проведении выборов в органы
местного самоуправления**

В соответствии со статьями 13, 14, 25, 26, 29 и 31 Закона Саратовской области «О выборах в органы местного самоуправления Саратовской области», территориальная избирательная комиссия _____ муниципального района р е ш и л а :

1. Утвердить Положение о порядке приема и проверки избирательных документов, представляемых в территориальную избирательную комиссию _____ муниципального района уполномоченными представителями избирательных объединений и кандидатами при проведении выборов в органы местного самоуправления (приложение № 1).

2. Утвердить положение о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых в территориальную избирательную комиссию _____ муниципального района уполномоченными представителями избирательных объединений и кандидатами при проведении выборов в органы местного самоуправления (приложение № 2).

3. Утвердить состав Рабочей группы по приему и проверке документов, представляемых в территориальную избирательную комиссию _____ муниципального района уполномоченными представителями избирательных объединений и кандидатами при проведении выборов в органы местного самоуправления (приложение № 3).

Председатель
территориальной избирательной комиссии
_____ **муниципального района**

Секретарь
территориальной избирательной комиссии
_____ **муниципального района**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к решению территориальной
избирательной комиссии _____
муниципального района
от _____ 20__ года № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема и проверки избирательных документов,
представляемых в территориальную избирательную комиссию
_____ муниципального района уполномоченными
представителями избирательных объединений и кандидатами при
проведении выборов в органы местного самоуправления

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема и проверки избирательных документов, представляемых в территориальную избирательную комиссию _____ муниципального района уполномоченными представителями избирательных объединений и кандидатами при проведении выборов в органы местного самоуправления, (далее – Положение) определяет порядок работы территориальной избирательной комиссии _____ муниципального района (далее – территориальная избирательная комиссия) с документами, представляемыми уполномоченными представителями избирательных объединений и кандидатами в порядке, установленном статьями 25, 26, 29 и 31 Закона Саратовской области «О выборах в органы местного самоуправления Саратовской области» (далее – Закон Саратовской области).

1.2. Прием и проверку избирательных документов, представляемых в территориальную избирательную комиссию уполномоченными представителями избирательных объединений и кандидатами при проведении выборов в органы местного самоуправления (далее – прием и проверка избирательных документов), осуществляет Рабочая группа по приему и проверке избирательных документов (далее – Рабочая группа). Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Рабочей группе.

1.3. В целях обеспечения качественной обработки представляемых избирательных документов, их прием производится Рабочей группой в рабочие дни – с понедельника по пятницу, с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов по согласованию с кандидатами и уполномоченным представителем избирательного объединения.

Если день истечения срока, в который в избирательные комиссии могут быть поданы документы, приходится на выходной или нерабочий праздничный день, избирательная комиссия обязана организовать работу по приему документов в этот день до 18.00 по местному времени.

Указанный график работы обнародуется в установленном порядке, в том числе вывешивается в здании, в котором размещена территориальная избирательная комиссия.

1.4. По согласованию с кандидатом, уполномоченным представителем избирательного объединения Рабочая группа предварительно определяет конкретную дату и время представления в избирательную комиссию документов. Все кандидаты, избирательные объединения должны иметь возможность указанного согласования на равных условиях. При этом накануне дня представления документов кандидату, уполномоченному представителю избирательного объединения рекомендуется информировать избирательную комиссию о намерении представить документы к рассмотрению и времени представления документов.

1.5. Во избежание спорных, а также конфликтных ситуаций, связанных с доказыванием факта и времени представления или непредставления избирательными объединениями, кандидатами документов, избирательная комиссия может осуществлять аудио- и видеозапись процесса приема документов, о чем информирует кандидатов, уполномоченных представителей избирательных объединений. В случае ведения аудио- и видеозаписи кандидатом, уполномоченным представителем избирательного объединения он уведомляет об этом избирательную комиссию.

1.6. При приеме документов от кандидатов, избирательных объединений проводится предварительная проверка полноты и правильности оформления представленных документов, их соответствие Федеральному закону «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и Закону Саратовской области.

1.7. Ответственность за представление избирательных документов, за полноту содержащихся в них сведений, а также за соответствие оформления представляемых документов требованиям Федерального закона, Закона Саратовской области, возложена на соответствующего кандидата или соответствующее избирательное объединение.

1.8. Избирательное объединение или кандидат не вправе дополнительно представлять документы, необходимые для уведомления о выдвижении списка кандидатов, выдвинутых по одномандатным (многомандатным) избирательным округам, выдвижении и регистрации кандидата, если они не были представлены ранее в сроки, установленные законом соответственно для уведомления о выдвижении и для регистрации.

2. Прием избирательных документов от уполномоченных представителей избирательных объединений и кандидатов

2.1. При выдвижении списка кандидатов, выдвинутых избирательным объединением по одномандатным (многомандатным) избирательным округам, уполномоченные представители избирательных объединений предоставляют в территориальную избирательную комиссию список

кандидатов, выдвинутых избирательным объединением по одномандатным (многомандатным) избирательным округам вместе с документами, установленными статьей 29 Закона Саратовской области.

2.2. Территориальная избирательная комиссия в лице Рабочей группы составляет акт о приеме избирательных документов (приложение № 1 к Положению), в котором указываются все принятые документы с указанием количества листов и экземпляров каждого из документов, дата и время представления документов, дата и время начала приема документов, дата и время окончания приема документов. Территориальная избирательная комиссия после приема документов выдает уполномоченному представителю избирательного объединения письменное подтверждение в их получении в форме указанного акта о приеме избирательных документов. Акт составляется в двух экземплярах, один из которых передается уполномоченному представителю избирательного объединения, а другой хранится в территориальной избирательной комиссии вместе с представленными документами.

2.3. Территориальная избирательная комиссия в трехдневный срок рассматривает представленные документы, после чего в течение одних суток с момента принятия соответствующего решения выдает уполномоченному представителю избирательного объединения решение территориальной избирательной комиссии о заверении списка кандидатов по одномандатным (многомандатным) избирательным округам с копией заверенного списка (списков) либо об отказе в его (их) заверении.

2.4. При выдвижении кандидата в депутаты кандидат лично, за исключением случаев установленных частью 5 статьи 25, частью 7 статьи 26 Закона Саратовской области, предоставляет в территориальную избирательную комиссию документы, указанные в частях 2, 3.1, 4 статьи 25, частях 6, 6.5 статьи 26, части 11.1 и абзаце первом части 12 статьи 29 Закона Саратовской области.

2.5. Территориальная избирательная комиссия в лице Рабочей группы составляет акт о приеме избирательных документов (приложения № 2 и 2.1 к Положению), в котором указываются все принятые документы с указанием количества листов и экземпляров каждого из документов, дата и время представления документов, дата и время начала приема документов, дата и время окончания приема документов. Территориальная избирательная комиссия после приема документов выдает кандидату письменное подтверждение в их получении в форме указанного акта о приеме избирательных документов. Акт составляется в двух экземплярах, один из которых передается кандидату, а другой хранится в территориальной избирательной комиссии вместе с представленными документами.

2.6. В случае выявления Рабочей группой в представленных кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений документах для уведомления о выдвижении кандидатов, списков кандидатов неполноты сведений, несоблюдения требований Федерального закона, иных Федеральных законов в части оформления

документов, отсутствия документов кандидаты, иные уполномоченные кандидатом лица, уполномоченные представители избирательного объединения незамедлительно извещаются о выявленных недостатках.

3. Прием подписных листов в поддержку выдвижения кандидата

3.1. Подписные листы и иные, связанные с ними документы, принимаются Рабочей группой наряду с другими документами, представляемыми кандидатами для регистрации. Подписные листы, представляемые в территориальную избирательную комиссию, должны быть пронумерованы и сброшюрованы.

3.2. При приеме документов Рабочая группа проверяет наличие документов, необходимых для регистрации кандидата, а также их соответствие утвержденной форме либо присутствие в них всех необходимых данных. В отношении подписных листов проверяется соответствие количества подписных листов, указанного в протоколе об итогах сбора подписей, их фактическому количеству путем полистного пересчета, при этом проверяется правильность нумерации подписных листов.

3.3. В случае если по результатам проверки соответствия количества подписных листов либо подписей избирателей, указанных в протоколе об итогах сбора подписей, их фактическому количеству выявлены расхождения, то составляется новый протокол, в который вносятся соответствующие изменения, после чего протокол подписывается кандидатом (его доверенным лицом) с отметкой «Уточненный».

3.6. При приеме подписных листов печатью территориальной избирательной комиссии заверяется каждая папка с подписными листами. Кандидату в депутаты выдается письменное подтверждение о приеме подписных листов с указанием количества принятых подписных листов и заявленных подписей избирателей, даты и времени их приема (приложение № 3 к Положению).

4. Организация проверки подлинности подписей избирателей в подписных листах

4.1. Проверка подлинности подписей избирателей в подписных листах осуществляется Рабочей группой в пятидневный срок со дня поступления подписных листов в территориальную избирательную комиссию, как правило, в присутствии лиц, которые вправе присутствовать при проведении проверки подписей избирателей в соответствии с частью 8 статьи 31 Закона Саратовской области.

Кандидаты, представившие необходимое для регистрации количество подписей избирателей, извещаются о проведении проверки подписей телеграммой, которая подписывается руководителем Рабочей группы, либо по телефону (примерное содержание телеграммы (телефонограммы) дано в приложении № 3.1 к настоящему Положению), либо лично.

Почтовый адрес и телефон сообщаются кандидатами при представлении подписных листов (примерная форма сообщения дана в приложении № 3.2 к настоящему Положению).

Извещения фиксируются либо в Журнале передачи извещений о проведении проверки подписных листов (примерная форма журнала дана в приложении № 3.3 к настоящему Положению), либо в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству в территориальной избирательной комиссии.

Присутствие кандидатов, их уполномоченных представителей, доверенных лиц и иных лиц, направленных кандидатами, при проведении проверки подписных листов фиксируется в Журнале учета присутствия кандидатов, представивших необходимое для регистрации количество подписей избирателей, их уполномоченных представителей или доверенных лиц, а также иных лиц, направленных такими кандидатами при проведении проверки подписных листов (примерная форма Журнала дана в приложении № 3.4 к настоящему Положению).

Для обеспечения прохода в помещение, где проводится прием и проверка подписных листов и иных связанных с ними документов, кандидаты, представившие для регистрации подписи избирателей, их уполномоченные представители или доверенные лица, а также иные лица, направленные такими кандидатами, заблаговременно сообщают в территориальную избирательную комиссию сведения о лицах, которые будут присутствовать при проведении указанных процедур (примерная форма уведомления дана в приложении № 3.5 к настоящему Положению).

По окончании рабочего дня помещение либо шкафы (сейфы), где осуществляется хранение подписных листов, должны быть опечатаны. При опечатывании и снятии печати могут присутствовать кандидаты, уполномоченные представители, доверенные лица и иные лица, направленные кандидатами.

4.2. Признание подписей недействительными и (или) недостоверными определяется в соответствии со статьей 38 Федерального закона, со статьей 31 Закона Саратовской области.

4.3. По окончании проверки подписных листов составляется итоговый протокол, который подписывается руководителем и членами Рабочей группы, а также иными лицами, принимающими участие в проверке. Данный протокол представляется Рабочей группой территориальной избирательной комиссии для принятия соответствующего решения (приложение № 4 к Положению).

4.4. В протоколе указываются количество заявленных, количество представленных и количество проверенных подписей избирателей, а также количество подписей, признанных недостоверными и (или) недействительными с указанием оснований признания их таковыми.

4.5. Копия протокола передается кандидату в депутаты, уполномоченному представителю избирательного объединения не позднее,

чем за двое суток до заседания комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата.

4.6. После получения итогового протокола кандидат, его доверенное лицо могут представить в Рабочую группу письменные возражения в случае несогласия с выводами о признании подписи недостоверной (недействительной). Также кандидат, его доверенное лицо могут ознакомиться с подписными листами и ведомостями проверки. Возражения рассматриваются Рабочей группой. Результаты рассмотрения учитываются при рассмотрении вопроса о регистрации кандидата на заседании территориальной избирательной комиссии.

4.7. В случае, если по итогам проверки подписей, Рабочая группа рекомендует территориальной избирательной комиссии отказать в регистрации кандидатом в депутаты, кандидат в депутаты вправе получить в территориальной избирательной комиссии одновременно с копией итогового протокола заверенные копии ведомостей проверки подписных листов (приложение № 5 к Положению), в которых указываются основания признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными, с указанием номеров папки, подписного листа и строки в подписном листе, в которых содержится каждая из таких подписей, а также получить копии официальных документов, на основании которых соответствующие подписи были признаны недостоверными и (или) недействительными.

5. Прием и проверка избирательных документов, представленных кандидатами для регистрации и извещение кандидатов

5.1. Рабочая группа принимает документы в соответствии со статьей 31 Закона Саратовской области. О приеме документов территориальная избирательная комиссия выдает кандидату в депутаты, письменное подтверждение в форме акта о приеме документов для регистрации (приложение № 6 к Положению). Акт составляется в двух экземплярах, один из которых передается кандидату в депутаты, уполномоченному представителю избирательного объединения, другой – хранится в территориальной избирательной комиссии.

5.2. Рабочая группа осуществляет полистную проверку избирательных документов (за исключением подписных листов, порядок проверки которых осуществляется в соответствии со статьей 31 Закона Саратовской области), представленных кандидатами в депутаты.

5.3. При выявлении неполноты сведений о кандидатах или несоблюдения требований закона к оформлению документов, Рабочая группа готовит информацию о неполноте сведений о кандидатах или о несоблюдении требований закона.

5.4. Территориальная избирательная комиссия не позднее, чем за три дня до дня рассмотрения вопроса о регистрации кандидата в депутаты на своем заседании принимает решение об извещении кандидата в депутаты,

избирательного объединения о неполноте сведений о кандидате или несоблюдении требований закона к оформлению документов. Решением территориальной избирательной комиссии принимается извещение, уведомляющее кандидата в депутаты о неполноте сведений о кандидате и (или) о несоблюдении требований закона к оформлению документов.

5.5. В извещении указывается, какие конкретные сведения о кандидате в депутаты отсутствуют в документах, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата в депутаты, какие из представленных документов оформлены с нарушением требований Федерального закона и Закона Саратовской области и в какие сроки необходимо устранить выявленные недостатки.

5.6. На заседание территориальной избирательной комиссии, на котором рассматривается вопрос об извещении кандидата в депутаты о выявленных недостатках представленных документов, приглашается кандидат в депутаты.

5.7. Незамедлительно после проведения заседания территориальной избирательной комиссии, соответствующее решение территориальной избирательной комиссии вручается присутствующему на заседании кандидату в депутаты, либо направляется в адрес кандидата в депутаты.

6. Подготовка проектов решений территориальной избирательной комиссии о регистрации (отказе в регистрации) кандидата в депутаты

6.1. Рабочая группа готовит проект решения территориальной избирательной комиссии о регистрации кандидата в депутаты, либо о мотивированном отказе в его регистрации (решение должно быть принято не позднее чем в десятидневный срок с момента получения документов необходимых для регистрации).

6.2. В случае отказа в регистрации кандидата в депутаты территориальная избирательная комиссия в течение одних суток с момента принятия решения об отказе в регистрации обязана выдать кандидату в депутаты копию соответствующего решения с изложением оснований отказа в регистрации.

6.3. Сведения о кандидатах, зарегистрированных по одномандатным (многомандатным) избирательным округам, передаются не позднее чем через пять дней после окончания срока регистрации в средства массовой информации для опубликования.

6.4. После регистрации кандидатов в депутаты территориальная избирательная комиссия выдает удостоверения в соответствии с утвержденными образцами.

Приложение № 1
к положению о порядке приема и
проверки избирательных документов,
представляемых в территориальную
избирательную комиссию _____
муниципального района
уполномоченными представителями
избирательных объединений и
кандидатами при проведении выборов в
органы местного самоуправления,
утвержденному решением
территориальной избирательной
комиссии _____ муниципального
района
от _____ 20__ года № _____

Дата и время представления документов: _____ час. _____ мин.

Дата и время начала приема документов: _____ час. _____ мин.

Дата и время окончания приема документов: _____ час. _____ мин.

АКТ

_____ 20__ года

№ _____

(место издания)

(письменное подтверждение получения документов, представленных в
соответствии со статьей 29 Закона Саратовской области «О выборах в органы
местного самоуправления Саратовской области»)
о приеме документов по выдвижению списка кандидатов

(наименование избирательной комиссии)

приняла от _____, уполномоченного представителя
(фамилия, имя, отчество)
избирательного объединения

(наименование избирательного объединения)

следующие документы ¹:

1	Список кандидатов, выдвинутый избирательным объединением по одномандатным (многомандатным) округам: на бумажном носителе; в машиночитаемом виде	на _____ л. в 1 экз. _____ (сведения о представлении документа в машиночитаемом виде)
2	Нотариально удостоверенная копия документа о государственной регистрации избирательного объединения, выданного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций в сфере регистрации общественных объединений, а если избирательное объединение не является юридическим лицом, также решение о его создании	на _____ л. в 1 экз.
3	Копия устава общественного объединения (не являющегося политической партией), заверенная постоянно действующим	на _____ л. в 1 экз.

¹ Ненужное вычеркнуть.

	руководящим органом общественного объединения	
4	Решение съезда политической партии (конференции или общего собрания ее регионального отделения, общего собрания иного структурного подразделения политической партии, соответствующего органа политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения), съезда (конференции, собрания) иного общественного объединения, его регионального или местного отделения о выдвижении кандидатов по одномандатным (многомандатным) избирательным округам списком (протокол заседания съезда (конференции, общего собрания, иного органа) ²	на _____ л. в 1 экз.
5	Документ, подтверждающий согласование с соответствующим органом избирательного объединения кандидатур, выдвигаемых в качестве кандидатов (если такое согласование предусмотрено уставом избирательного объединения)	на _____ л. в 1 экз.
6	Решение съезда (конференции, общего собрания, иного органа) избирательного объединения о назначении уполномоченных представителей избирательного объединения	на _____ л. в 1 экз.
7	Список уполномоченных представителей избирательного объединения	на _____ л. в 1 экз.
8	Заявления каждого уполномоченного представителя избирательного объединения о согласии быть уполномоченным представителем	_____ штук на _____ л. в 1 экз.
9	Копия паспорта каждого уполномоченного представителя (отдельных страниц паспорта, определенных Центральной избирательной комиссией Российской Федерации) или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации	_____ штук на _____ л. в 1 экз.
10	Заявления каждого из кандидатов о согласии баллотироваться по соответствующему одномандатному (многомандатному) избирательному округу: 1) Ф.И.О. 2) Ф.И.О. 3) ...	_____ штук на _____ л. в 1 экз. на _____ л. на _____ л.
11	Решение о назначении доверенных лиц избирательного объединения (в случае назначения доверенных лиц)	на _____ л. в 1 экз.
12	Список доверенных лиц избирательного объединения (в случае назначения доверенных лиц): на бумажном носителе; в машиночитаемом виде	на _____ л. в 1 экз. <i>(сведения о представлении документа в машиночитаемом виде)</i>
13	Заявления граждан о согласии быть доверенными лицами	на _____ л. в 1 экз.

² Протокол также может содержать решение о назначении уполномоченных представителей избирательного объединения, в том числе уполномоченных представителей избирательного объединения по финансовым вопросам, доверенных лиц. В этом случае документы, указанные в пунктах 7, 12 настоящего списка, не представляются.

	избирательного объединения (в случае назначения доверенных лиц)	
14	Внешний носитель информации с документами в машиночитаемом виде (оптический диск, внешний носитель информации USB Flash Drive и т.п.)	(вид носителя информации) _____ штук в 1 экз.

Общее число кандидатов, выдвигаемых избирательным объединением по одномандатным (многомандатным) избирательным округам _____ человек.

Уполномоченный представитель избирательного объединения _____

(наименование избирательного объединения)

извещен о том, что рассмотрение вопроса о заверении списка кандидатов по одномандатным (многомандатным) избирательным округам назначено на: _____ час. _____ мин. “_____” _____ 20____ года.

Примечание: _____

ПЕРЕДАЛ

подпись

Ф.И.О.

уполномоченного
представителя
избирательного
объединения

ПРИНЯЛ

подпись

Ф.И.О.

руководителя и
(или) члена
рабочей группы
по приему и
проверке
избирательных
документов

М.П.

Приложение № 2
к положению о порядке приема и
проверки избирательных документов,
представляемых в территориальную
избирательную комиссию _____
муниципального района
уполномоченными представителями
избирательных объединений и
кандидатами при проведении выборов в
органы местного самоуправления,
утвержденному решением
территориальной избирательной
комиссии _____ муниципального
района
от _____ 20__ года № _____

Дата и время представления документов: _____ час. _____ мин.

Дата и время начала приема документов: _____ час. _____ мин.

Дата и время окончания приема документов: _____ час. _____ мин.

АКТ

_____ 20__ года

№ _____

(место издания)

(письменное подтверждение получения документов, представленных в соответствии со статьей 26 (29*) Закона Саратовской области «О выборах в органы местного самоуправления Саратовской области»)

**о приеме документов о выдвижении кандидата в порядке самовыдвижения
в депутаты _____ по _____
(наименование представительного органа и муниципального образования)
(наименование округа)
избирательному округу № _____**

(наименование избирательной комиссии)

приняла от _____,
(фамилия, имя, отчество)

кандидата на выборах депутатов _____,
(наименование выборов)

следующие документы* :

1	Заявление кандидата о согласии баллотироваться с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом депутата	на _____ л. в 1 экз.
2	Копия паспорта (отдельных страниц паспорта, определенных Центральной избирательной комиссией Российской Федерации) или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации	на _____ л. в 1 экз.
3	Копии документов, подтверждающих сведения о профессиональном образовании кандидата	на _____ л. в 1 экз.

* Ненужное вычеркнуть.

4	Копия трудовой книжки, выписки из трудовой книжки, справки с основного места работы или иного документа, подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, документа, подтверждающего сведения о роде занятий кандидата	на _____ л. в 1 экз.
5	Копия документа об осуществлении полномочий депутата законодательного (представительного) органа государственной власти, представительного органа муниципального образования на непостоянной основе	на _____ л. в 1 экз.
6	Справка о принадлежности кандидата к политической партии, не более чем к одному общественному объединению и статусе в нем	на _____ л. в 1 экз.
7	Сведения о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах: на бумажном носителе; в машиночитаемом виде	на _____ л. в 1 экз. <i>(сведения о представлении документа в машиночитаемом виде)</i>
		на _____ л. в 1 экз.
		на _____ л. в 1 экз.
8	Заявление кандидата о назначении уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам	на _____ л. в 1 экз.
9	Письменное согласие уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам	_____ штук на _____ л. в 1 экз.
10	Копия предъявленной в избирательную комиссию нотариально удостоверенной доверенности на уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам	_____ штук на _____ л. в 1 экз.
11	Сведения о полном и сокращенном наименовании общественного объединения (при указании кандидатом)	на _____ л. в 1 экз.
12	Внешний носитель информации с документами в машиночитаемом виде (оптический диск, внешний носитель информации USB Flash Drive и т.п.)	_____ (вид носителя информации) штук в 1 экз.

Примечание: _____

ПЕРЕДАЛ

подпись

Ф.И.О.

кандидата

ПРИНЯЛ

подпись

Ф.И.О. руководителя и (или) члена рабочей группы по приему и проверке избирательных документов
М.П.

Приложение № 2.1
к положению о порядке приема и
проверки избирательных документов,
представляемых в территориальную
избирательную комиссию _____
муниципального района
уполномоченными представителями
избирательных объединений и
кандидатами при проведении выборов в
органы местного самоуправления,
утвержденному решением
территориальной избирательной
комиссии _____ муниципального
района
от _____ 20__ года № _____

Дата и время представления документов: _____ час. _____ мин.

Дата и время начала приема документов: _____ час. _____ мин.

Дата и время окончания приема документов: _____ час. _____ мин.

АКТ

_____ 20__ года

№ _____

_____ (место издания)

(письменное подтверждение получения документов, представленных в соответствии со
статьей 26 (29*) Закона Саратовской области «О выборах в органы местного
самоуправления Саратовской области»)

о приеме документов о выдвижении кандидата в депутаты

по _____

(наименование представительного органа и муниципального образования) (наименование округа)

избирательному округу № _____, выдвинутого избирательным объединением

_____ (наименование избирательного объединения)

_____ (наименование окружной избирательной комиссии)

приняла от кандидата

_____ (фамилия, имя, отчество)

следующие документы * :

1	Копии документов, подтверждающих сведения о профессиональном образовании кандидата	на _____ л. в 1 экз.
2	Копия трудовой книжки, выписки из трудовой книжки, справки с основного места работы или иного документа, подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, документа, подтверждающего сведения о роде занятий кандидата	на _____ л. в 1 экз.
3	Копия документа об осуществлении полномочий депутата законодательного (представительного) органа государственной	на _____ л. в 1 экз.

* Ненужное вычеркнуть.

	власти, представительного органа муниципального образования на непостоянной основе	
4	Справка о принадлежности кандидата к политической партии, не более чем к одному общественному объединению и статусе в нем	на _____ л. в 1 экз.
5	Сведения о полном и сокращенном наименовании избирательного объединения (при указании кандидатом)	на _____ л. в 1 экз.
6	Сведения о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах: на бумажном носителе; в машиночитаемом виде	на _____ л. в 1 экз. <i>(сведения о представлении документа в машиночитаемом виде)</i>
		на _____ л. в 1 экз.
		на _____ л. в 1 экз.
7	Копия паспорта кандидата (отдельных страниц паспорта, определенных Центральной избирательной комиссией Российской Федерации) или документа, заменяющего паспорт гражданина	на _____ л. в 1 экз.
8	Внешний носитель информации с документами в машиночитаемом виде (оптический диск, внешний носитель информации USB Flash Drive и т.п.)	<i>(вид носителя информации)</i> _____ штук в 1 экз.

Примечание: _____

ПЕРЕДАЛ

подпись

Ф.И.О.
кандидата

ПРИНЯЛ

подпись

Ф.И.О.
руководителя и
(или) члена
рабочей группы по
приему и проверке
избирательных
документов

М.П.

Приложение № 3
к положению о порядке приема и
проверки избирательных документов,
представляемых в территориальную
избирательную комиссию _____
муниципального района
уполномоченными представителями
избирательных объединений и
кандидатами при проведении выборов в
органы местного самоуправления,
утвержденному решением
территориальной избирательной
комиссии _____ муниципального
района
от _____ 20__ года № _____

Дата и время представления документов: __ час. __ мин.
Дата и время начала приема документов: __ час. __ мин.
Дата и время окончания приема документов: __ час. __ мин.

АКТ

_____ 20__ года

№ _____

_____ (место издания)

о приеме подписных листов

(письменное подтверждение приема подписных листов в соответствии со статьей 31
Закона Саратовской области «О выборах в органы местного самоуправления Саратовской
области»)

Настоящий акт составлен в том, что в соответствии со статьей 31 Закона
Саратовской области «О выборах в органы местного самоуправления Саратовской
области» территориальной избирательной комиссией _____ муниципального района
с полномочиями окружной избирательной комиссией _____ округа № _____
от кандидата в депутаты _____ приняты подписные листы

(фамилия имя отчество кандидата)

с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения _____
кандидатом в депутаты _____, выдвинутого _____,
(наименование представительного органа и муниципального образования) (порядок выдвижения)

в количестве _____.
(количество подписных листов цифрами и прописью)

Заявленное количество подписных листов _____

Заявленное количество подписей _____

Количество принятых подписных листов _____

Примечание: _____

ПЕРЕДАЛ

Ф.И.О.

ПРИНЯЛ

Ф.И.О. и должность
члена
территориальной
избирательной
комиссии

подпись

подпись

М.П.

Приложение № 3.1

к положению о порядке приема и
проверки избирательных документов,
представляемых в территориальную
избирательную комиссию _____
муниципального района
уполномоченными представителями
избирательных объединений и
кандидатами при проведении выборов в
органы местного самоуправления,
утвержденному решением
территориальной избирательной
комиссии _____ муниципального
района
от _____ 20__ года № _____

Содержание
телеграммы (телефонограммы) об извещении кандидата
о проведении проверки подписных листов^{*}

Кандидату

(фамилия, имя, отчество)

(адрес)

Уведомляем Вас, что с _____ по _____ по адресу:
(дата) (дата)

запланировано проведение проверки подписей избирателей в поддержку выдвижения
(самовыдвижения) кандидата (кандидатов) в депутаты

(наименование представительного органа)

(фамилия, имя, отчество)

Федеральным законодательством о выборах определено право присутствия при
осуществлении названной процедуры любого кандидата, представившего необходимое
для регистрации количество подписей избирателей, его уполномоченных представителей
или доверенных лиц, а также иных лиц, направленных таким кандидатом.

Просим Вас заблаговременно направить информацию о лице, которое будет
осуществлять Ваше представительство, указав фамилию, имя, отчество, по факсу
_____.

Руководитель Рабочей группы

(подпись)

(инициалы, фамилия)

^{*} Работник, передающий телефонограмму, представляется и выясняет фамилию,
имя, отчество, должность (статус) абонента для занесения этой информации в Журнал
передачи извещений о проведении проверки подписных листов.

Приложение № 3.2
к положению о порядке приема и
проверки избирательных документов,
представляемых в территориальную
избирательную комиссию
_____ муниципального района
уполномоченными представителями
избирательных объединений и
кандидатами при проведении выборов в
органы местного самоуправления,
утвержденному решением
территориальной избирательной
комиссии _____ муниципального
района
от _____ 20__ года № _____

В _____
(наименование окружной избирательной
комиссии)
от кандидата _____
(инициалы, фамилия кандидата)

Прошу информировать о мероприятиях, проводимых территориальной
избирательной комиссией _____ муниципального района с
полномочиями окружной избирательной комиссии (заседаниях, заседаниях
рабочих групп, поступивших жалобах и т.д., в том числе о проведении
проверок подписных листов) в период проведения выборов _____,
непосредственно связанных с осуществлением моих полномочий и
реализацией моих прав по адресу: _____ или телефону (факсу):
_____.

Кандидат

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 3.3
к положению о порядке приема и проверки избирательных документов,
представляемых в территориальную избирательную комиссию
_____ муниципального района уполномоченными представителями
избирательных объединений и кандидатами при проведении выборов в
органы местного самоуправления, утвержденному решением
территориальной избирательной комиссии _____ муниципального
района
от _____ 20__ года № _____

ЖУРНАЛ
передачи извещений о проведении проверки подписных листов

№ п/п	ФИО кандидата	Дата и время передачи извещения	Вид извещения (телеграмма, либо телефонограмма, либо лично)	ФИО, должность лица, передавшего извещение	Подпись лица, передавшего извещение

Приложение № 3.5

к положению о порядке приема и проверки избирательных документов, представляемых в территориальную избирательную комиссию _____ муниципального района уполномоченными представителями избирательных объединений и кандидатами при проведении выборов в органы местного самоуправления, утвержденному решением территориальной избирательной комиссии _____ муниципального района от _____ 20__ года № _____

В _____
(наименование окружной избирательной комиссии)

от кандидата _____
(инициалы, фамилия кандидата)

Сообщаю, что при проведении проверки подписей избирателей, собранных в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата

_____,
(фамилия, имя, отчество)

будут присутствовать мои представители:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество представителя	Статус

Кандидат

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 4
к положению о порядке приема и
проверки избирательных документов,
представляемых в территориальную
избирательную комиссию _____
муниципального района
уполномоченными представителями
избирательных объединений и
кандидатами при проведении выборов в
органы местного самоуправления,
утвержденному решением
территориальной избирательной
комиссии _____ муниципального
района
от _____ 20__ года № _____

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ*
проверки подписных листов с подписями избирателей

_____ 20__ года

№ _____

(место издания)

Проверка подписных листов с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидата _____ в депутаты _____ созыва, выдвинутого _____ проводилась с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года (далее – Проверка).

В проведении Проверки принимали участие:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.		-
2.		-
3.		-
4.		-

В результате проверки было установлено:

Наименование проверяемого элемента	Количество	%
Количество заявленных подписей избирателей		
Количество представленных подписей избирателей		
Количество проверенных подписей избирателей		
Количество подписей, признанных недостоверными		
Количество подписей, признанных недействительными		

Подписи признаны недостоверными на основании: _____

Подписи признаны недействительными на основании: _____

Время: _____ час. _____ мин.

(подпись) -

(подпись) -

(подпись) -

(подпись) -

Приложение № 5
к положению о порядке приема и проверки избирательных документов,
представляемых в территориальную избирательную комиссию _____
муниципального района уполномоченными представителями избирательных объединений
и кандидатами при проведении выборов в органы местного самоуправления,
утвержденному решению территориальной избирательной комиссии _____
муниципального района
от _____ 20__ года № _____

ВЕДОМОСТЬ
проверки подписных листов

« ___ » _____ 20__ год

№ _____

(место издания)

На основании статьи 31 Закона Саратовской области «О выборах в органы местного самоуправления Саратовской области» (далее – Закон Саратовской области) территориальной избирательной комиссией _____ муниципального района с полномочиями окружной избирательной комиссии _____ избирательного округа №__ осуществляется проверка подписных листов.

(наименование округа)

Подписные листы выданы для проверки:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.		-
2.		-
3.		-
4.		-

Осуществляется проверка подписного листа № _____ в папке № _____

* В соответствии с пунктом «з» части 10 статьи 31 Закона Саратовской области все подписи в подписном листе № _____ считаются недействительными, так как подписной лист не заверен собственноручной подписью лица, осуществлявшего сбор подписей *(либо собственноручной подписью кандидата, либо если эта подпись недостоверна, либо если в сведениях о лице, осуществлявшем сбор подписей, в дате внесения подписи указанным лицом, кандидатом имеются исправления, специально не отмеченные соответственно лицом, осуществлявшим сбор подписей, кандидатом)*

* В соответствии с пунктом «и» части 10 статьи 31 Закона Саратовской области все подписи в подписном листе № _____ считаются недействительными, так как подписной лист изготовлен с нарушением требований, установленных приложениями 3, 3.1, 11 к Закону Саратовской области

Номер строки в подписном листе	Основания признания подписей недостоверными и (или) недействительными (пункты указаны в соответствии с частью 10 статьи 31) Закона Саратовской области												
	подписи избирателей, собранные вне периода сбора подписей, в том числе до дня, следующего за днем уведомления комиссии о выдвижении кандидата пункт «а» (+/-)	подписи лиц, не обладающих активным избирательным правом пункт «б» (+/-)	подписи избирателей, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности пункт «в» (+/-)	подписи избирателей без указания каких-либо сведений, требуемых в соответствии с Законом и (или) без указания даты собственноручного внесения избирателем своей подписи в подписной лист пункт «г» (+/-)	подписи избирателей, сведения о которых внесены в подписной лист нерукописным способом или карандашом пункт «д» (+/-)	подписи избирателей с исправлениями в датах их внесения в подписной лист, если эти исправления специально не оговорены избирателями, а также подписи избирателей, даты внесения которых проставлены избирателями несобственноручно пункт «е» (+/-)	подписи избирателей с исправлениями в соответствующих им сведениях об избирателях, если эти исправления специально не оговорены избирателями или лицами, осуществляющими сбор подписей избирателей пункт «ж» (+/-)	все подписи избирателей а случае, установленном пунктом «з» (+/-)	все подписи избирателей а случае, установленном пунктом «и» (+/-)	подписи избирателей, собранные с нарушением требований, предусмотренных частью 5 статьи 30 Закона Саратовской области пункт «к» (+/-)	подписи избирателей, если сведения о них внесены в подписной лист не самими избирателями, ставящими подписи, и не лицом, осуществлявшим сбор подписей избирателей, внесенных в этот подписной лист пункт «л» (+/-)	подписи избирателей, которые внесены в подписной лист позднее заверения подписного листа лицом, осуществлявшим сбор подписей избирателей, и (или) кандидатом пункт «м» (+/-)	все подписи избирателей в подписном листе, если заверительная запись лица, осуществлявшего сбор подписей избирателей, внесена позднее внесения заверительной записи кандидата пункт «н» (+/-)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													

Недостоверными признаны _____ подписей _____% от числа подписей в подписном листе № _____ подписей (на основании: _____)

Недействительными признаны _____ подписей _____% от числа подписей в подписном листе № _____ подписей (на основании: _____)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

-
-
-
-
-
-

Время: _____ час. _____ мин.

Приложение № 6
к положению о порядке приема и
проверки избирательных документов,
представляемых в территориальную
избирательную комиссию _____
муниципального района
уполномоченными представителями
избирательных объединений и
кандидатами при проведении выборов в
органы местного самоуправления,
утвержденному решением
территориальной избирательной
комиссии _____ муниципального
района
от _____ 20__ года № _____

АКТ
_____ 20__ года № _____

(место издания)

о приеме документов для регистрации

(письменное подтверждение получения документов, представленных в соответствии со статьей 31 Закона Саратовской области «О выборах в органы местного самоуправления Саратовской области»)

Настоящий акт составлен в том, что в соответствии со статьей 31 Закона Саратовской области «О выборах в органы местного самоуправления Саратовской области» территориальной избирательной комиссией с полномочиями окружной избирательной комиссией _____ округа № _____ от кандидата _____
(наименование округа) (фамилия, имя, отчество)

приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Наличие/отсутствие +/-	Примечание
1	<i>*Подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидата (по отдельному акту)</i>		
2	<i>Протокол об итогах сбора подписей избирателей (в двух экземплярах и в машиночитаемом виде)</i>		
	<i>Первый финансовый отчет кандидата, кроме случаев, когда в соответствии с Законом Саратовской области кандидат уведомил избирательную комиссию о том, что финансирование избирательной кампании не производится</i>		
3	Сведения об изменениях в данных о кандидате, ранее представленных в соответствии с частями 2, 3, 4 статьи 25, частью 6, 6.4 статьи 26 или частью 1, пунктом «з» части 2, частью 2.5 статьи 29 Закона Саратовской области		
4	<i>Решение о выдвижении кандидата, принятого политической партией, ее региональными отделениями</i>		

	<i>или иными структурным подразделением в порядке, установленном федеральным законом (часть 1 статьи 31 Закона Саратовской области)</i>		
5	Две фотографии (размером 3x4; 10x15)		

Примечание: _____

Время: _____ час. _____ мин.

ПЕРЕДАЛ

ПОДПИСЬ

Ф.И.О.

ПРИНЯЛ

ПОДПИСЬ

М.П.

Ф.И.О.

Должность

члена

территориальной

избирательной

комиссии

* Из пунктов 1, 2 и 4 в акте оставляется тот, который служит основанием для регистрации

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к решению территориальной избирательной
комиссии _____ муниципального
района
от _____ 20__ года № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых в
территориальную избирательную комиссию _____
муниципального района уполномоченными представителями
избирательных объединений и кандидатами при проведении выборов в
органы местного самоуправления**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по приему и проверке документов, представляемых в территориальную избирательную комиссию _____ муниципального района уполномоченными представителями избирательных объединений и кандидатами при проведении выборов в органы местного самоуправления (далее – Рабочая группа) создается с целью приема документов, проверки порядка выдвижения, достоверности представленных документов, а также данных, содержащихся в подписных листах.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется положениями Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», (далее – Федеральный закон), Законом Саратовской области «О выборах в органы местного самоуправления Саратовской области» (далее – Закон Саратовской области), иными нормативными правовыми актами.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы» (далее – ГАС «Выборы»).

1.4. Рабочая группа организует работу по приему и проверке документов, поступивших в территориальную избирательную комиссию от избирательных объединений и кандидатов. По результатам проверки готовит и выносит на рассмотрение территориальной избирательной комиссии проекты решений о заверении списков кандидатов в депутаты, выдвинутых избирательным объединением по одномандатным (многомандатным) избирательным округам, о регистрации кандидатов либо об отказе в заверении указанных списков, об отказе в регистрации кандидатов. Заключение Рабочей группы служит основанием для признания данных, содержащихся в подписных листах достоверными либо недостоверными (недостоверными).

2. Полномочия Рабочей группы

2.1. Рабочая группа проверяет соблюдение порядка выдвижения списка кандидатов каждым избирательным объединением представившим документы, в случае представления подписных листов с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидата, проверяет соблюдение порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверность сведений об избирателях и подписей избирателей, содержащихся в этих подписных листах.

2.2. В полномочия Рабочей группы входит:

– прием документов, необходимых для заверения списков кандидатов, выдвинутых по одномандатным (многомандатным) избирательным округам избирательными объединениями и выдача заверенных копий этих списков либо мотивированных решений об отказе в их заверении;

документов, представляемых при выдвижении кандидатов в депутаты;
документов, для регистрации доверенных лиц кандидатов;

– проверка наличия документов, представляемых в соответствии с требованиями статей 25, 26, 29 и 31 Закона Саратовской области, достоверности сведений о кандидатах (за исключением сведений о размере и об источниках доходов, имуществе кандидатов, проверка которых осуществляется контрольно- ревизионной службой при территориальной избирательной комиссии);

– прием подписных листов с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидатов, и иных связанных с ними документов;

– проверка соблюдения порядка сбора подписей избирателей и оформления подписных листов, достоверности содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей;

– подготовка протоколов об итогах проверки подписных листов и итоговых протоколов проверки подписных листов;

– подготовка проектов решений территориальной избирательной комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы;

– осуществление иных действий по приему и проверке избирательных документов.

3. Состав и организация деятельности Рабочей группы

3.1. Состав Рабочей группы утверждается решением территориальной избирательной комиссии. В состав Рабочей группы входят члены территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, работники ее аппарата. Из числа членов Рабочей группы решением территориальной избирательной комиссии назначаются руководитель Рабочей группы и заместитель руководителя Рабочей группы, являющиеся руководителями соответствующих подгрупп.

3.2. Решением Рабочей группы могут образовываться две подгруппы:

– по приему документов от избирательных объединений и кандидатов;

– по проверке подписных листов от избирательных объединений и кандидатов.

3.3. Для обеспечения деятельности Рабочей группы по согласованию могут привлекаться эксперты-почерковеды территориальных органов внутренних дел, органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов Министерства юстиции Российской Федерации, при необходимости, сотрудники иных государственных органов.

3.4. Количественный состав специалистов, привлекаемых для работы в Рабочей группе, определяется с учетом задач Рабочей группы, объема документов, представляемых избирательными объединениями, сроков их подготовки для рассмотрения на заседании территориальной избирательной комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к решению территориальной избирательной
комиссии _____ муниципального
района
от _____ 20__ года № _____

СОСТАВ

**Рабочей группы по приему и проверке документов, представляемых
избирательными объединениями и кандидатами в территориальную
избирательную комиссию _____ муниципального района в
период избирательной кампании по выборам в органы местного
самоуправления**

Руководитель Рабочей группы

Заместитель руководителя Рабочей группы

Члены Рабочей группы

Приложение № 3.2
к разделу 3
(рекомендуемая форма)

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
_____ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____

_____ (место издания)

О формах удостоверений

В соответствии с пунктами «в» и «з» части 2 статьи 14 Закона Саратовской области «О выборах в органы местного самоуправления Саратовской области», территориальная избирательная комиссия _____ муниципального района **р е ш и л а :**

1. Утвердить согласно приложению:
 - форму удостоверения зарегистрированного кандидата;
 - форму удостоверения доверенного лица кандидата;
 - форму удостоверения члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса;
 - форму удостоверения избранного депутата.
2. Установить, что бланк удостоверений изготавливается на плотной бумаге _____ цвета размером _____ х _____ мм.

Председатель
территориальной избирательной комиссии
_____ муниципального района

Секретарь
территориальной избирательной комиссии
_____ муниципального района

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению территориальной избирательной
комиссии _____ муниципального
района
от _____ года № _____

**Форма удостоверения
зарегистрированного кандидата**

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____		

(фамилия)		

(имя, отчество)		
является зарегистрированным кандидатом в депутаты		
ПО _____		
(наименование представительного органа муниципального образования)	(одно- или многомандатный избирательный округ и название)	
избирательному округу № _____		
Председатель		
территориальной избирательной		
комиссии		

(дата регистрации)		
_____	_____	_____
(подпись) МП	(инициалы, фамилия)	<i>Действительно при предъявлении паспорта или заменяющего его документа</i>

**Форма удостоверения
доверенного лица зарегистрированного кандидата**

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____		

(фамилия)		

(имя, отчество)		
является доверенным лицом зарегистрированного кандидата		
в депутаты		
ПО _____		
(наименование представительного органа муниципального образования)	(одно- или многомандатный избирательный округ и название)	
избирательному округу № _____		

(фамилия имя, отчество кандидата)		
Секретарь		
территориальной избирательной комиссии		

(дата регистрации)		
_____	_____	_____
(подпись) МП	(инициалы, фамилия)	<i>Действительно при предъявлении паспорта или заменяющего его документа</i>

**Форма удостоверения
члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса**

УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____		

<small>(фамилия)</small>		

<small>(имя, отчество)</small>		
является членом _____ избирательной комиссии		
_____ муниципального района		
с правом совещательного голоса, назначенным кандидатом		

<small>(фамилия имя, отчество кандидата)</small>		
Председатель		
территориальной избирательной комиссии		

_____	_____	_____
<small>(подпись)</small>	<small>(инициалы, фамилия)</small>	<small>(дата регистрации)</small>
МП		<small>Действительно при предъявлении паспорта или заменяющего его документа</small>

		<small>дата выдачи</small>

**Форма удостоверения
избранного депутата**

УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____		

<small>(фамилия)</small>		

<small>(имя, отчество)</small>		
избран (а) «__» _____ 20__ года депутатом		
_____ по _____		
<small>(наименование представительного органа муниципального образования)</small>	<small>(одно- или многомандатный избирательный округ и название)</small>	
избирательному округу № ____		
Председатель		
территориальной избирательной комиссии		

_____	_____	_____
<small>(подпись)</small>	<small>(инициалы, фамилия)</small>	<small>(дата регистрации)</small>
МП		<small>Действительно при предъявлении паспорта или заменяющего его документа</small>

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
_____ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____

(место издания)

**О формах документов, представляемых избирательными
объединениями в территориальную избирательную комиссию
при проведении выборов депутатов
представительных органов на территории _____
муниципального района**

В соответствии с частью 4 статьи 22, частями 1 статьи 29, частью 1 статьи 31, частью 1 статьи 35 Закона Саратовской области «О выборах в органы местного самоуправления Саратовской области», территориальная избирательная комиссия _____ муниципального района **р е ш и л а :**

1. Утвердить форму списка кандидатов, выдвинутых избирательным объединением по одномандатным (многомандатным) избирательным округам (приложение № 1).

2. Утвердить форму списка уполномоченных представителей избирательного объединения (приложение № 2).

3. Утвердить форму протокола об итогах сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидата (приложение № 3).

Председатель
территориальной избирательной комиссии
_____ **муниципального района**

Секретарь
территориальной избирательной комиссии
_____ **муниципального района**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к решению территориальной избирательной
комиссии _____ муниципального района
от _____ 20__ года № _____

Приложение к решению

(наименование избирательного объединения)
от « _____ » _____ 2018 года № _____
(число) (месяц) (год)

С П И С О К

кандидатов в депутаты _____,
(наименование представительного органа муниципального образования)
выдвинутых избирательным объединением

_____ (наименование избирательного объединения)

по _____ избирательным округам
(по одномандатным или многомандатным)

1. _____
(наименование и (или) номер одномандатного (многомандатного) избирательного округа)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения, _____,
(дата рождения: число, месяц и год рождения) (место рождения)

адрес места жительства _____,
(наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры)

_____ (серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт)

_____ гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина

2. _____
(наименование и (или) номер одномандатного (многомандатного) избирательного округа)

...

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

МП

избирательного объединения

Примечания:

Фамилия, имя и отчество кандидата записываются прописными буквами.

Кандидаты размещаются в списке в порядке возрастания номеров одномандатных (многомандатных) избирательных округов, в которых они баллотировались. Каждому кандидату присваивается очередной порядковый номер независимо от номера одномандатного (многомандатного) избирательного округа. При составлении списка линейки и текст под ними не воспроизводятся. Список набирается шрифтом Times New Roman, размер шрифта № 14.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к решению территориальной
избирательной комиссии _____
муниципального района
от _____ 20__ года № _____

Приложение к решению

(наименование избирательного объединения)
от « _____ » _____ 2018 года № _____
(число) (месяц) (год)

СПИСОК
уполномоченных представителей избирательного объединения

_____ (наименование избирательного объединения)

1. _____, дата рождения – _____ года,
(фамилия, имя, отчество) (число) (месяц)

объем полномочий – _____,
(для уполномоченных представителей по финансовым вопросам указывается объем полномочий)

_____ (согласно доверенности, удостоверенной нотариально)

вид документа – _____
(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)

данные документа, удостоверяющего личность, – _____
(серия, номер паспорта или документа,
заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации)

выдан – _____
(дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации)

основное место работы или службы, занимаемая должность/род занятий – _____
(наименование)

_____ (основного места работы или службы, должность, при их отсутствии – род занятий)

адрес места жительства – _____
(наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта,

_____ (улицы, номер дома, корпуса, строения и т.п., квартиры)

номер телефона – _____
(указывается с телефонным кодом населенного пункта или региона)

2. ...

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

МП
избирательного
объединения

Примечания. 1. В строке «вид документа» указывается паспорт или один из документов, заменяющих паспорт гражданина Российской Федерации в соответствии с подпунктом 16 статьи 2 Федерального закона.

2. Данные об адресе места жительства указываются в соответствии с подпунктом 5 статьи 2 Федерального закона, о чем имеется соответствующая запись в паспорте либо документе, заменяющем паспорт гражданина Российской Федерации.

3. Если лицо находится на государственной или муниципальной службе, то после указания должности, рода занятий указывается соответственно: «находится на государственной службе», «находится на муниципальной службе».

4. Для уполномоченного представителя избирательного объединения по финансовым вопросам указывается также, что он имеет право подписи платежных (расчетных) документов.

5. К данному списку прикладывается также письменное согласие каждого из перечисленного в списке лиц осуществлять указанную деятельность.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к решению территориальной избирательной
комиссии _____ муниципального
района
от _____ 20__ года № _____

ПРОТОКОЛ

об итогах сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидата в депутаты _____

по одномандатному (многомандатному) избирательному округу № _____

(фамилия, имя, отчество кандидата в родительном падеже)

№ п/п	Папка №	Количество листов	Количество подписей
1	2	3	4
Итого:			

Мною, _____,
(фамилия, имя, отчество кандидата)

исключены недостоверные подписи в количестве _____ подписей
путём вычеркивания фломастером (ручкой):

№ п/п	Номер папки	Номер листа	Номер строки
1	2	3	4

Приложение: настоящий протокол на электронном носителе (USB Flash Drive).

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 2018года

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____

(место издания)

О заверении списков кандидатов в депутаты

_____,
(наименование представительного органа и муниципального образования)
выдвинутых избирательным объединением

(наименование избирательного объединения)
по одномандатным (многомандатным) избирательным округам

В соответствии с частью 5 статьи 29 Закона Саратовской области «О выборах в органы местного самоуправления Саратовской области», рассмотрев списки кандидатов в депутаты _____
(наименование представительного органа и муниципального образования)

_____ муниципального района, выдвинутые избирательным объединением _____ по одномандатным (многомандатным) избирательным округам, а также иные избирательные документы, представленные __ __ 20__ года в __ часов __ минут, территориальная избирательная комиссия _____ муниципального района **р е ш и л а :**

1. Заверить:

– список кандидатов в депутаты _____ муниципального образования, выдвинутого избирательным объединением по одномандатным (многомандатным) избирательным округам в составе __ человек;

– список кандидатов в депутаты _____ муниципального образования, выдвинутого избирательным объединением по одномандатным (многомандатным) избирательным округам в составе __ человек;⁶

2. Выдать заверенную копию настоящего решения, копии заверенных списков кандидатов в депутаты _____ муниципального района, выдвинутых _____ избирательным _____ объединением _____ по одномандатным

⁶ Указывается каждый список кандидатов в каждое муниципальное образование

(многомандатным) избирательным округам уполномоченному представителю избирательного объединения _____.

Председатель
территориальной избирательной комиссии
_____ **муниципального района**

Секретарь
территориальной избирательной комиссии
_____ **муниципального района**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
_____ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____

(место издания)

О регистрации доверенных лиц кандидатов

В соответствии с частью 1 статьи 35 Закона Саратовской области «О выборах в органы местного самоуправления Саратовской области», рассмотрев представленные документы для регистрации доверенных лиц кандидатов, территориальная избирательная комиссия _____ муниципального района **р е ш и л а** :

1. Зарегистрировать доверенных лиц:

1.1. кандидата в депутаты _____ :

Фамилия имя отчество доверенного лица;⁷

...

1.2. кандидата в депутаты _____ :

...

2. Выдать зарегистрированным доверенным лицам кандидатов удостоверения установленного образца.

Председатель
территориальной избирательной комиссии
_____ **муниципального района**

Секретарь
территориальной избирательной комиссии
_____ **муниципального района**

⁷ Указывается каждое доверенное лицо

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
_____ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ⁸

№ _____

_____ (место издания)

_____ часов _____ минут

О регистрации _____,
(фамилия, имя, отчество)
кандидатом в депутаты _____
(наименование представительного органа
муниципального образования)

В соответствии со статьей 31 Закона Саратовской области «О выборах в органы местного самоуправления Саратовской области», проверив соответствие порядка выдвижения _____ и рассмотрев представленные документы для регистрации, на основании подписей избирателей в количестве _____ (протокол проверки подписей от _____ № _____), территориальная избирательная комиссия _____ муниципального района **р е ш и л а :**

1. Зарегистрировать _____, _____ года
(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)
рождения, выдвинувшегося в порядке самовыдвижения кандидатом в депутаты _____ по _____ избирательному округу № ____.
(наименование представительного органа (одно- или многомандатному, муниципального образования) название избирательного округа)
2. Выдать зарегистрированному кандидату в депутаты _____ удостоверение установленного образца.
3. Опубликовать сведения о зарегистрированном кандидате в депутаты _____ в газете _____.

Председатель
территориальной избирательной комиссии
_____ **муниципального района**

Секретарь
территориальной избирательной комиссии
_____ **муниципального района**

⁸ В случае выдвижения кандидата в порядке самовыдвижения

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ⁹

№ _____

_____ (место издания)

_____ часов _____ минут

О регистрации _____,

(фамилия, имя, отчество)

кандидатом (ами) в депутаты _____

(наименование представительного органа муниципального образования)

В соответствии со статьей 31 Закона Саратовской области «О выборах в органы местного самоуправления Саратовской области», проверив соответствие порядка выдвижения _____ избирательным объединением _____ и рассмотрев представленные документы для регистрации, на основании решения _____ о выдвижении кандидата (ов) _____ (наименование избирательного объединения) от _____ № _____, территориальная избирательная комиссия _____ муниципального района **р е ш и л а :**

1. Зарегистрировать:

1.1. _____, _____ года рождения, _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (дата рождения)

кандидатом в депутаты _____ по _____ (наименование представительного органа муниципального образования) _____ (одно- или многомандатному, название избирательного округа) _____ избирательному округу № _____;

1.2. ...

2. Выдать зарегистрированному кандидату _____ в депутаты (зарегистрированным депутатам) _____ удостоверение (удостоверения) установленного образца.

3. Опубликовать сведения о зарегистрированном кандидате (зарегистрированных депутатах) в депутаты _____ в газете _____.

Председатель
территориальной избирательной комиссии
_____ **муниципального района**

Секретарь
территориальной избирательной комиссии
_____ **муниципального района**

⁹ В случае выдвижения кандидата (кандидатов) избирательным объединением, подпадающим под требования части 15 статьи 31 Закона Саратовской области «О выборах в органы местного самоуправления Саратовской области», т.е. «парламентскими» партиями

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ¹⁰

№ _____

_____ (место издания)

_____ часов _____ минут

О регистрации _____,

(фамилия, имя, отчество)

кандидатом (ами) в депутаты _____

(наименование представительного органа муниципального образования)

В соответствии со статьей 31 Закона Саратовской области «О выборах в органы местного самоуправления Саратовской области», проверив соответствие порядка выдвижения _____ избирательным объединением _____ и рассмотрев представленные документы для регистрации, (наименование избирательного объединения) территориальная избирательная комиссия _____ муниципального района **р е ш и л а :**

1. Зарегистрировать:

1.1. _____, _____ года рождения, (фамилия, имя, отчество) (дата рождения)

кандидатом в депутаты _____ по

_____ (наименование представительного органа
муниципального образования)

(одно- или многомандатному,
название избирательного округа)

избирательному округу № __ на основании подписей избирателей в количестве __ (протокол проверки подписей от __ № __).

1.2. ...

2. Выдать зарегистрированному кандидату в депутаты (зарегистрированным депутатам) _____ удостоверение (удостоверения) установленного образца.

3. Опубликовать сведения о зарегистрированном кандидате (зарегистрированных депутатах) в депутаты _____ в газете _____.

Председатель

**территориальной избирательной комиссии
_____ муниципального района**

Секретарь

**территориальной избирательной комиссии
_____ муниципального района**

¹⁰ В случае выдвижения кандидата (кандидатов) избирательным объединением, не подпадающим под требования части 15 статьи 31 Закона Саратовской области «О выборах в органы местного самоуправления Саратовской области»

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

№ _____

_____ (место издания)

_____ часов _____ минут

Об извещении кандидата в депутаты _____

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с частью 1.1 статьи 31 Закона Саратовской области «О выборах в органы местного самоуправления Саратовской области», проверив соответствие порядка выдвижения _____ и рассмотрев представленные документы для регистрации, территориальная избирательная комиссия _____ муниципального района **р е ш и л а :**

1. Известить _____, _____ года рождения,

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

кандидата в депутаты _____ по _____

(наименование представительного органа
муниципального образования)

(одно- или многомандатному,
название избирательного округа)

избирательному округу № __ о следующих нарушениях, имеющих в представленных документах:

Наименование документа	Конкретные нарушения: (неполнота сведений (в чем) или несоблюдение требований закона к оформлению документов (в чем))

2. Разъяснить кандидату в депутаты _____, что:

заседание комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации его кандидатом, запланировано на _____;

он имеет право внести уточнения и дополнения в документы, содержащие сведения о нем не позднее чем _____;

он имеет право заменить представленный документ только в случае, если он оформлен с нарушением требований закона до 18 часов 00 минут _____ 2018года.

3. Направить кандидату в депутаты _____ заверенную копию настоящего решения.

Председатель

**территориальной избирательной комиссии
_____ муниципального района**

Секретарь

**территориальной избирательной комиссии
_____ муниципального района**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____

_____ (место издания)

_____ часов _____ минут

Об отказе в регистрации _____,
(фамилия, имя, отчество)

кандидатом в депутаты _____
(наименование представительного органа муниципального образования)

В соответствии со статьей 31 Закона Саратовской области «О выборах в органы местного самоуправления Саратовской области», при проверке порядка выдвижения кандидата в депутаты _____ по _____ (наименование представительного органа (одно- или многомандатному, муниципального образования) название избирательного округа) избирательному округу № __ и рассмотрении представленных документов для регистрации территориальная избирательная комиссия _____ муниципального района установила следующее.

_____ (излагаются установленные обстоятельства и допущенные нарушения, являющиеся,

_____ в соответствии с законом, основанием для отказа в регистрации)

Исходя из вышеизложенного в соответствии с частью 16 и пунктом (пунктами) _____ части 20 статьи 31 Закона Саратовской области «О выборах в органы местного самоуправления», территориальная избирательная комиссия _____ муниципального района **р е ш и л а :**

1. Отказать _____, _____ года рождения, (фамилия, имя, отчество) _____ (дата рождения) выдвинувшемуся в _____ порядке самовыдвижения в регистрации кандидатом в депутаты _____ по _____ (наименование представительного органа (одно- или многомандатному, муниципального образования) название избирательного округа) избирательному округу № __.

2. Опубликовать сообщение об отказе в регистрации кандидатом в депутаты _____ в газете _____.

Председатель
территориальной избирательной комиссии
_____ **муниципального района**

Секретарь
территориальной избирательной комиссии
_____ **муниципального района**

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

№ _____

(место издания) _____

_____ часов _____ минут

Об отказе в регистрации _____,
(фамилия, имя, отчество)

кандидатом в депутаты _____
(наименование представительного органа муниципального образования)

В соответствии со статьей 31 Закона Саратовской области «О выборах в органы местного самоуправления Саратовской области», при проверке порядка выдвижения кандидата в депутаты _____ по _____
(наименование представительного органа (одно- или многомандатному, муниципального образования) название избирательного округа)
избирательному округу № __ и рассмотрении представленных документов для регистрации территориальная избирательная комиссия _____ муниципального района установила следующее.

(излагаются установленные обстоятельства и допущенные нарушения, являющиеся,

в соответствии с законом, основанием для отказа в регистрации)

Исходя из вышеизложенного в соответствии с частью 16 и пунктом (пунктами) __ части 20 статьи 31 Закона Саратовской области «О выборах в органы местного самоуправления», территориальная избирательная комиссия _____ муниципального района **р е ш и л а :**

1. Отказать _____, _____ года рождения,
(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)

выдвинутому избирательным объединением _____
(наименование избирательного объединения)

в регистрации кандидатом в депутаты _____ по _____
(наименование представительного органа (одно- или многомандатному, муниципального образования) название избирательного округа)

избирательному округу № __.

2. Опубликовать сообщение об отказе в регистрации кандидатом в депутаты _____ в газете _____.

Председатель
территориальной избирательной комиссии
_____ **муниципального района**

Секретарь
территориальной избирательной комиссии
_____ **муниципального района**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ¹¹

№ _____

_____ (место издания)

_____ ЧАСОВ _____ МИНУТ

Об аннулировании регистрации _____,

(фамилия, имя, отчество)

кандидата в депутаты _____

(наименование представительного органа муниципального образования)

В соответствии с частью 25 статьи 31 Закона Саратовской области «О выборах в органы местного самоуправления Саратовской области», на основании заявления _____ кандидата в депутаты _____ по _____ избирательному округу № ____, (наименование представительного органа (одно- или многомандатному, название избирательного округа) муниципального образования)

территориальная избирательная комиссия _____ муниципального района **р е ш и л а :**

1. Аннулировать регистрацию кандидата в депутаты _____ по _____ избирательному округу № ____, (наименование представительного органа (одно- или многомандатному, название избирательного округа) муниципального образования)

_____, _____ года рождения, (фамилия, имя, отчество) _____ (дата рождения)

выдвинувшемуся в порядке самовыдвижения (выдвинутого избирательным объединением _____). (наименование избирательного объединения)

2. Опубликовать сообщение об аннулировании регистрации кандидата в депутаты _____ в газете _____.

Председатель

территориальной избирательной комиссии
_____ муниципального района

Секретарь

территориальной избирательной комиссии
_____ муниципального района

¹¹ В случаях, установленных частью 29 статьи 31 Закона Саратовской области указывается обязанность возмещения расходов, понесенных избирательной комиссией при подготовке и проведении выборов за счет кандидата.

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ¹²

№ _____

_____ (место издания)

_____ часов _____ минут

Об аннулировании регистрации _____,

(фамилия, имя, отчество)

кандидата в депутаты _____

(наименование представительного органа муниципального образования)

В соответствии с частью 27 статьи 31 Закона Саратовской области «О выборах в органы местного самоуправления Саратовской области», на основании решения избирательного объединения _____ от _____ года № _____ об отзыве кандидата в депутаты _____ по _____ избирательному округу № ____, (наименование представительного органа (одно- или многомандатному, название избирательного округа) муниципального образования)

территориальная избирательная комиссия _____ муниципального района **р е ш и л а :**

1. Аннулировать регистрацию кандидата в депутаты _____ по _____ избирательному округу № ____, (наименование представительного органа (одно- или многомандатному, название избирательного округа) муниципального образования)

_____, _____ года рождения, (фамилия, имя, отчество) (дата рождения)

выдвинутого _____ избирательным _____ объединением _____ (наименование избирательного объединения).

2. Опубликовать сообщение об аннулировании регистрации кандидата в депутаты _____ в газете _____.

Председатель
территориальной избирательной комиссии
_____ муниципального района

Секретарь
территориальной избирательной комиссии
_____ муниципального района

¹² В случаях, установленных частью 29 статьи 31 Закона Саратовской области указывается обязанность возмещения расходов, понесенных избирательной комиссией при подготовке и проведении выборов за счет избирательного объединения.