

ДОГОВОР № 3418/190
о проведении практики студентов

г. Саратов

«15» февраля 2018 года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (РАНХиГС) на основании лицензии от 9 октября 2017 года № 2656, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации от 30 октября 2017 года № 2694, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок по 25 июня 2018 года, именуемое в дальнейшем «Институт», в лице директора Поволжского института управления - филиала РАНХиГС Чепляева Виктора Леонидовича, действующего на основании доверенности от 20 декабря 2017 года № 566, с одной стороны, и избирательная комиссия Саратовской области, именуемая в дальнейшем «Организация», в лице председателя комиссии Писарюка Владимира Александровича, действующего на основании Закона Саратовской области «Об избирательной комиссии Саратовской области», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны принимают на себя обязанности по организации всех видов практики обучающихся (студентов) Института, на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Целью проведения практики является наиболее полное, качественное и непрерывное освоение студентами образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и (или) образовательными стандартами РАНХиГС по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым Институтом.

2. Обязанности сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Организовать проведение практики обучающихся (студентов) Института.

2.1.2. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой, которые контролируют организацию практики, согласовывают план (график), оказывают помощь обучающимся (студентам) в подборе необходимых материалов для выполнения индивидуальных заданий, по окончании практики дают отзыв о работе обучающегося (студента).

2.1.3. Обеспечивать безопасные условия прохождения практики обучающимися (студентами) Института, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.1.4. Предоставить обучающимся (студентам) возможность ознакомиться с организацией работ в структурных подразделениях и участвовать в их деятельности, выполняя конкретные задания.

2.1.5. Обеспечивать прохождение практики обучающимися (студентами) в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием.

2.1.6. Соблюдать продолжительность рабочего дня обучающихся (студентов) при прохождении практики в Организации с учетом следующих требований Трудового кодекса Российской Федерации: для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации), в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.1.7. Предоставить обучающимся (студентам) возможность пользоваться оргтехникой и документацией, необходимыми для успешного освоения обучающимися (студентами) программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

2.2. Институт обязуется:

2.2.1. Назначить квалифицированных специалистов из числа профессорско-преподавательского состава для руководства практикой.

2.2.2. Разработать методическое обеспечение проведения практики, выдавать направление на практику, индивидуальное задание, план (график).

2.2.3. До начала практики представить Организации для согласования индивидуальные задания, планы (графики) проведения практики, предоставить списки обучающихся (студентов).

2.2.4. Направить в Организацию обучающихся (студентов) на практику в согласованные сроки.

2.2.5. Проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики.

2.2.6. Осуществлять контроль за прохождением практики обучающимися (студентами) совместно с руководителями практики от Организации.

2.2.7. По итогам практики провести аттестацию обучающихся (студентов).

3. Ответственность сторон

3.1. Каждая Сторона несет ответственность за исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2 Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления чрезвычайных обстоятельств.

3.3. Споры по настоящему договору разрешаются путем согласования. В случае не достижения согласия спор передается в Арбитражный суд Саратовской области.

4. Срок и условия действия договора

4.1. Договор заключен на неопределенный срок и вступает в силу после его подписания Сторонами.

4.2. Действие договора может быть прекращено одной из Сторон, при условии уведомления другой Стороны, но не позже, чем за шесть месяцев до намеченного срока прекращения действия настоящего договора.

4.3. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится в Институте, а другой - в Организации.

5. Юридические адреса и подписи сторон

«Институт»
**Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего
образования «Российская академия
народного хозяйства и
государственной службы при
Президенте Российской Федерации»
(РАНХиГС)**

Юридический адрес: 119571, г.
Москва, просп. Вернадского, д.82

**Поволжский институт управления -
филиал РАНХиГС**

Адрес места нахождения: 410012,
г.Саратов, ул.Московская, д.164, в/г
№2

Почтовый адрес:
410031, г. Саратов, ул.Соборная, 23/25

Директор



В.Л. Чепляев

«Организация»
**Избирательная комиссия
Саратовской области**
Юридический адрес: 410012, г. Саратов,
ул. Челюскинцев, д. 116

Председатель избирательной
комиссии Саратовской области



М.П.

В. А. Писарюк