

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2
к Соглашению о взаимодействии между государственным автономным
учреждением Саратовской области «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг» и
избирательной комиссией Саратовской области
от 27 ноября 2017 года № 1/170

г. Саратов

«10» июня 2018 года

Государственное автономное учреждение Саратовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в лице директора Бранова Артема Анатольевича, действующего на основании Устава, утвержденного министром области – председателем комитета по информатизации от 4 марта 2013 года, приказа министерства экономического развития Саратовской области от 12 декабря 2016 года № 2873, далее именуемое «МФЦ», с одной стороны, и избирательная комиссия Саратовской области, в лице председателя избирательной комиссии Саратовской области Писарюка Владимира Александровича, действующего на основании Закона Саратовской области от 5 марта 2004 года № 12-ЗСО «Об избирательной комиссии Саратовской области», далее именуемая «Комиссия», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ) и на основании пункта 8.2 раздела 8 Соглашения о взаимодействии между государственным автономным учреждением Саратовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и избирательной комиссией Саратовской области от 27 ноября 2017 года № 1/170 (далее – Соглашение о взаимодействии), заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В преамбуле Соглашения о взаимодействии:

после слов «Федерального закона от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации,» дополнить словами «частью 4¹ статьи 17 Федерального закона от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»,»;

слова «Порядком подачи заявления о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, референдуме субъекта Российской Федерации, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 9 июня 2017 года № 86/739-7 (далее – Порядок подачи заявлений)» заменить словами «Порядком подачи заявления о включении избирателя, участника референдума в список избирателей,

участников референдума по месту нахождения на выборах в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, референдуме субъекта Российской Федерации, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 6 июня 2018 года № 161/1316-7 (далее – Порядок подачи заявлений)»;

после слов «(далее – Порядок подачи заявлений на выборах Президента Российской Федерации),» дополнить словами «Порядком подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на дополнительных выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по одномандатным избирательным округам, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 6 июня 2018 года № 161/1315-7 (далее – Порядок подачи заявлений на дополнительных выборах депутатов Государственной Думы)».

2. В пункте 1.1 раздела 1:

после слов «на выборах Президента Российской Федерации» дополнить словами «, на дополнительных выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по одномандатным избирательным округам»;

3. В пункте 2.1 раздела 2:

слова «в Приложениях № 1-2» заменить словами «в Приложениях № 1-2, 5-6».

4. В подпункте 3.1.4 пункта 3.1 раздела 3:

слова «и Порядка подачи заявлений на выборах Президента Российской Федерации» заменить словами «, Порядка подачи заявлений на выборах Президента Российской Федерации и Порядка подачи заявлений на дополнительных выборах депутатов Государственной Думы»;

5. В подпункте 4.2.1 пункта 4.2 раздела 4:

слова «и Порядку подачи заявлений на выборах Президента Российской Федерации» заменить словами «, Порядку подачи заявлений на выборах Президента Российской Федерации и Порядку подачи заявлений на дополнительных выборах депутатов Государственной Думы».

6. Наименование приложения № 2 к Соглашению о взаимодействии изложить в следующей редакции: «Перечень территориальных избирательных комиссий, в которых организуется прием и обработка заявлений о включении избирателей, участников референдумов в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах в органы государственной власти Саратовской области, областном референдуме, выборах Президента Российской Федерации на территории Саратовской области».

7. Приложения № 3-4 к Соглашению о взаимодействии изложить в новой редакции согласно приложениям № 1-2 к настоящему дополнительному соглашению.

8. Соглашение о взаимодействии дополнить приложениями № 5-6

согласно приложениям № 3-4 к настоящему дополнительному соглашению.

9. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

10. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения о взаимодействии, составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Реквизиты и подписи Сторон

Комиссия

Избирательная комиссия
Саратовской области

Юридический адрес:

410012 г. Саратов, ул.
Челюскинцев, д. 116
ИНН 6450026680,
КПП 645001001,
ОГРН 1026402205422

Председатель
избирательной комиссии
Саратовской области



/В.А. Писарюк/

МФЦ

Государственное автономное
учреждение Саратовской области
«Многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг»

Юридический адрес:

410042, г. Саратов, ул.
Московская, д. 72
ИНН 6450059157,
КПП 645001001,
ОГРН 1126450018045

Директор
Государственного автономного
учреждения Саратовской области
«Многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг»



/А.А. Бранов/

Приложение № 1
к дополнительному соглашению
от «20» июня 2018 года № 2
«Приложение № 3 к Соглашению
от 27 ноября 2017 года № 1/170

Порядок приема и обработки заявлений на предоставление услуги в МФЦ

1. Наименование услуги – «Прием и обработка заявлений о включении избирателей, участников референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения и направлении соответствующей информации в территориальные избирательные комиссии на выборах в органы государственной власти Саратовской области, областном референдуме, на выборах Президента Российской Федерации и на дополнительных выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по одномандатным избирательным округам на территории Саратовской области» (далее – услуга).

2. Принцип предоставления услуги (за исключением дополнительных выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по одномандатным избирательным округам на территории Саратовской области) – предоставляется по экстерриториальному принципу вне зависимости от регистрации заявителя по месту жительства, месту пребывания на территории Саратовской области.

Право на участие в дополнительных выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по одномандатным избирательным округам на территории Саратовской области имеют граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на территории одномандатного избирательного округа, в котором проводятся выборы, либо зарегистрированные по месту пребывания на территории одномандатного избирательного округа, в котором проводятся выборы, не менее чем за 3 (три) месяца до дня голосования.

3. Результат предоставления услуги – прием заявления о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах в органы государственной власти Саратовской области, областном референдуме, на выборах Президента Российской Федерации и на дополнительных выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по одномандатным избирательным округам в соответствии с утвержденным Порядком подачи заявления о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, референдуме субъекта Российской Федерации, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской

Федерации от 6 июня 2018 года № 161/1316-7 (далее - Порядок подачи заявлений), Порядком подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 1 ноября 2017 года № 108/900-7 (далее – Порядок подачи заявлений на выборах Президента Российской Федерации) и Порядком подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на дополнительных выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по одномандатным избирательным округам, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 6 июня 2018 года № 161/1315-7 (далее – Порядок подачи заявлений на дополнительных выборах депутатов Государственной Думы), выдача заявителю отрывной части заявления и передача информации, указанной в заявлении либо в основной части заявления в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением.

4. Заявители – физические лица, обладающие активным избирательным правом (избиратели).

5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги:

- паспорт гражданина Российской Федерации (в период замены паспорта – временное удостоверение личности);

- заявление, подписанное заявителем;

- при проведении дополнительных выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по одномандатным избирательным округам: свидетельство о регистрации по месту пребывания для избирателей, зарегистрированных по месту пребывания на территории одномандатного избирательного округа, в котором проводятся выборы, не менее чем за 3 (три) месяца до дня голосования.

6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления:

- непредставление паспорта гражданина Российской Федерации (в период замены паспорта – временного удостоверения личности);

- не достижение на день голосования заявителем возраста 18 лет;

- в случае проведения выборов в органы государственной власти Саратовской области, областного референдума, если законом Саратовской области не предусмотрено голосование таких избирателей на данных выборах: отсутствие регистрации по месту жительства на территории Саратовской области;

- при проведении дополнительных выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по одномандатным избирательным округам: отсутствие регистрации по месту жительства на территории одномандатного избирательного округа, в котором проводятся выборы, либо представление свидетельства о регистрации по месту пребывания на территории одномандатного избирательного округа, в котором

проводятся выборы, в случае если с момента постановки на регистрационный учет до дня голосования прошло менее трех месяцев;

- обращение заявителя за пределами срока, установленного для подачи заявления;

- нарушение заявителем пункта 2.6 Порядка подачи заявлений и соответствующих положений Порядка подачи заявления на выборах Президента Российской Федерации, Порядка подачи заявлений на дополнительных выборах депутатов Государственной Думы.

Отказ в приеме заявления оформляется специалистом МФЦ по форме, предусмотренной Приложением № 4 к настоящему Соглашению.

7. Срок предоставления услуги:

- заявление может быть подано избирателем:

при проведении выборов в органы государственной власти Саратовской области, областном референдуме, дополнительных выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по одномандатным избирательным округам не ранее чем за 45 (сорок пять) и не позднее, чем за 3 (три) дня до дня голосования (среда) только один раз, о чем он извещается при подаче заявления специалистом МФЦ;

при проведении выборов Президента Российской Федерации не ранее чем за 45 (сорок пять) и не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня голосования (понедельник) только один раз, о чем он извещается при подаче заявления специалистом МФЦ;

- при повторном голосовании на выборах Президента Российской Федерации заявление может быть подано начиная со дня, следующего за днем принятия решения ЦИК России, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня повторного голосования (понедельник);

- срок выполнения административных процедур специалистом МФЦ установлен пунктом 13 настоящего Порядка.

8. Заявление на бумажном носителе содержит основную часть, которая остается в МФЦ, а также отрывную часть, которая после регистрации заявления передается избирателю. Правила заполнения заявления приведены в Приложении № 4 к настоящему Порядку, в Приложении № 3 к Порядку подачи заявлений на выборах Президента Российской Федерации, в Приложении № 3 к Порядку подачи заявлений на дополнительных выборах депутатов Государственной Думы (далее – правила заполнения Заявления).

Заявитель может представить в МФЦ самостоятельно заполненное заявление.

По просьбе заявителя специалист МФЦ заполняет вручную бланк заявления, внося туда данные заявителя, и передает на проверку и подпись заявителю.

Заявление может быть изготовлено в машинописном виде с нанесенным на него машиночитаемым кодом на компьютерном оборудовании специалистом МФЦ в помещении МФЦ (в случае его

оснащения необходимым оборудованием). При изготовлении заявления сведения вносятся в специальную экранную форму. После заполнения всех необходимых полей заявление распечатывается на листе формата А4 и передается на проверку и подпись заявителю.

9. В основной части заявления, как на бумажном носителе, так и в машинописном виде указываются: фамилия, имя, отчество избирателя, участника референдума, дата рождения, адрес места жительства (в соответствии с паспортом гражданина Российской Федерации) (для избирателя, зарегистрированного по месту пребывания на территории одномандатного избирательного округа не менее чем за три месяца до дня голосования и не имеющего регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации, - информация о том, что избиратель не имеет регистрации по месту жительства), либо информация о том, что избиратель не имеет регистрации по месту жительства, номер телефона, серия и номер паспорта (в период замены паспорта – номер временного удостоверения личности), дата и время подачи заявления, номер одномандатного избирательного округа, номер избирательного участка по месту нахождения, на территории которого избиратель, участник референдума желает принять участие в голосовании, для избирателя, зарегистрированного по месту пребывания на территории одномандатного избирательного округа не менее чем за три месяца до дня голосования, - дата регистрации по месту пребывания, а также место нахождения избирателя, участника референдума в день голосования, включая наименование субъекта Российской Федерации.

Специалист МФЦ, принимающий заявление, оказывает содействие заявителю в его заполнении (в случае если заявителем не представлено заполненное заявление), в том числе, при наличии технической возможности, обеспечивает изготовление заявления в машинописном виде с нанесенным на него машиночитаемым кодом (в случае оснащения таким оборудованием).

При заполнении заявления о включении в список избирателей на выборах Президента Российской Федерации, на дополнительных выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по одномандатным избирательным округам специалист МФЦ, принимающий заявление, указывает в нем код Саратовской области.

Заявитель проверяет правильность указанных в заявлении данных (внесенных специалистом МФЦ сведений) и расписывается в основной части заявления.

Заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений избирателей, участников референдума о включении в список избирателей по месту нахождения, форма которого установлена в Приложении № 1 к Порядку подачи заявлений, Приложении № 1 к Порядку подачи заявления на выборах Президента Российской Федерации и Приложении № 1 к Порядку подачи заявлений на дополнительных выборах депутатов Государственной Думы (далее – журнал).

Допускается ведение журнала в электронном виде.

Журнал (распечатанный журнал в случае его ведения в электронном виде) скрепляется, заверяется в установленном порядке подписью уполномоченного специалиста МФЦ и штампом МФЦ, и передается в бумажном виде в ТИК в срок не позднее чем за 2 (два) дня до дня голосования.

10. После регистрации в журнале заявления в его отрывную часть лицом, принимавшим заявление, вносятся: фамилия, инициалы лица, принявшего заявление, его подпись и дата проставления подписи, фамилия, имя и отчество избирателя, участника референдума, номер одномандатного избирательного округа, номер участка по месту нахождения, на территории которого избиратель, участник референдума желает принять участие в голосовании, адрес помещения для голосования и номер телефона УИК.

На основной и отрывной частях заявления проставляется штамп МФЦ.

В основной части заявления при изготовлении в машинописном виде лицом, принимающим заявление, указывается информация, указанная в пункте 2.9 Порядка подачи заявлений, пункте 2.9 Порядка подачи заявления на выборах Президента Российской Федерации и пункте 2.9 Порядка подачи заявлений на дополнительных выборах депутатов Государственной Думы.

11. Основная часть заявления с подписью заявителя остается в МФЦ и хранится до передачи их в соответствующие ТИК. Отрывная часть заявления после регистрации заявления, подписания специалистом МФЦ и проставления штампа МФЦ передается заявителю.

12. Информация, содержащаяся в заявлении, поданном через МФЦ, передается в базу обработки заявлений с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) в течение суток с момента подачи, а указанные заявления на бумажном носителе передаются в ТИК не позднее чем за 2 (два) дня до дня голосования (четверг). При отсутствии технической возможности использования СМЭВ заявления на бумажном носителе передаются из МФЦ в ТИК ежедневно с отметкой о передаче в журнале.

По выборам Президента Российской Федерации информация, содержащаяся в заявлениях, поданных через МФЦ, передается в базу обработки заявлений с использованием СМЭВ не позднее 9.00 по местному времени за три дня до дня голосования (среда), а при отсутствии технической возможности использования СМЭВ заявления на бумажном носителе передаются в ТИК ежедневно, но не позднее 10.00 по местному времени за четыре дня до дня голосования (вторник).

13. Последовательность, требования к порядку и срокам выполнения административных процедур специалистами МФЦ при предоставлении услуги:

№	Исполнитель	Наименование процедуры	Сроки выполнения
1	Специалист МФЦ	Установление личности заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации (в период замены паспорта – временного удостоверения личности)	В момент обращения
2	Специалист МФЦ	Оценка права заявителя на участие в дополнительных выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по одномандатным избирательным округам на основании отметки о регистрации по месту жительства в паспорте гражданина Российской Федерации (в период замены паспорта – временном удостоверении личности) или в свидетельстве о регистрации по месту пребывания	В момент обращения
3	Специалист МФЦ	Оценка правильности оформления заявления (в случае если заполненное заявление представлено заявителем самостоятельно): <ul style="list-style-type: none"> - сверка правильности указания данных документа, удостоверяющего личность и иных данных, указанных в заявлении; - проверка правильности заполнения заявления, поданного на бланке. В случае если заявителем не представлено заполненное заявление: <ul style="list-style-type: none"> - при необходимости оказание содействия в заполнении заявления, в том числе, при наличии технической возможности, обеспечение изготовления заявления в машинописном виде с машиночитаемым кодом. Заявление, сформированное в машинописном виде, распечатывается и передается заявителю на проверку и подпись. Заявитель самостоятельно проверяет сведения, указанные в заявлении, подписывает его собственноручно в присутствии специалиста МФЦ и передает специалисту МФЦ	В момент обращения
4	Специалист МФЦ	Регистрация заявления в журнале	В момент обращения
5	Специалист МФЦ	Внесение информации, предусмотренной Порядком и настоящим Соглашением, в	В момент обращения

№	Исполнитель	Наименование процедуры	Сроки выполнения
		отрывную часть заявления, проставление подписи специалиста МФЦ, принявшего заявление и штамп МФЦ в заявлении и в отрывной части, передача отрывной части заявления заявителю	
6	Специалист МФЦ	Направление информации, содержащейся в заявлении, поданном через МФЦ, в электронном виде с использованием СМЭВ, либо по иным каналам информационного обмена	В течение суток с момента подачи заявления (при проведении выборов Президента Российской Федерации - не позднее 9.00 по местному времени за 3 (три) дня до дня голосования)
7	Специалист МФЦ	Передача основных частей хранящихся в МФЦ заявлений на бумажном носителе в соответствующую ТИК	Не позднее чем за 2 (два) дня до дня голосования (четверг) и при отсутствии технической возможности использования СМЭВ - ежедневно (при проведении выборов Президента Российской Федерации – ежедневно, но не позднее 10.00 часов за 4 (четыре) дня до дня голосования при отсутствии технической возможности использования СМЭВ)
8	Специалист МФЦ	Передача журнала (либо распечатанной копии журнала если он велся в электронном виде) в соответствующую ТИК	Не позднее чем за 2 (два) дня до дня голосования

14. Информация о перечне муниципальных районов, входящих в одномандатные избирательные округа, номер одномандатного избирательного округа, номер участка по месту нахождения, на территории которого избиратель, участник референдума желает принять участие в голосовании, адрес помещения для голосования и номер телефона УИК, номера МФЦ, а также машиночитаемый код для включения его в заявление в

машинописном виде доводится до МФЦ Комиссией в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней до дня начала приема заявлений на предоставление услуги.».

Приложение № 2
к дополнительному соглашению
от «20» июня 2018 года № 2
«Приложение № 4 к Соглашению
от 27 ноября 2017 года № 1/170

Уведомление об отказе в приеме заявления о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах в органы государственной власти Саратовской области, областном референдуме, выборах Президента Российской Федерации, дополнительных выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по одномандатным избирательным округам

Настоящее уведомление выдано гражданину _____, в том,

(ФИО, паспортные данные, место регистрации)

что ему (ей) отказано в приеме заявления о включении в список избирателей (в список участников референдума) на выборах (референдуме) _____ по месту нахождения:

(наименование избирательной кампании (кампании референдума)

(указывается адрес местонахождения, номер избирательного участка)

по следующему основанию _____.
(указывается основание, предусмотренное Соглашением).

Дата

« » _____ 20 г.

Наименование должности уполномоченного специалиста МФЦ

_____ (расшифровка подписи)

(подпись, штамп МФЦ)».

Приложение № 3
к дополнительному соглашению
от «20» июня 2018 года № 2
«Приложение № 5 к Соглашению
от 27 ноября 2017 года № 1/170

Перечень МФЦ, в которых организуется прием и обработка заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения при проведении дополнительных выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по одномандатным избирательным округам на территории Саратовской области

№ п/п	Наименование обособленного подразделения ГАУСО «МФЦ»	Адрес размещения	Режим работы
1.	Обособленное подразделение государственного автономного учреждения Саратовской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" в г. Аркадаке	ул. Федина, д. 1, г. Аркадак, Аркадакский район, Саратовская область	вторник с 9.00 до 20.00, обед с 13.00-14.00, среда-пятница с 9.00 до 18.00, обед с 13.00-14.00, суббота с 9.00 до 15.30, обед с 13.00-13.30, понедельник, воскресенье – выходной
2.	Обособленное подразделение государственного автономного учреждения Саратовской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" в г. Аткарске	ул. Чапаева, д. 52, г. Аткарск, Аткарский район, Саратовская область	понедельник – пятница с 9:00 до 20:00 суббота с 9:00 до 17:00 воскресенье – выходной
3.	Обособленное подразделение государственного автономного учреждения Саратовской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" в р.п. Базарный Карабулак	ул. Ленина, д. 138, р.п. Базарный Карабулак, Базарно-Карабулакский район, Саратовская область	вторник с 9.00 до 20.00, обед с 13.00-14.00, среда-пятница с 9.00 до 18.00, обед с 13.00-14.00, суббота с 9.00 до 15.30, обед с 13.00-13.30, понедельник, воскресенье – выходной

4.	Обособленное подразделение государственного автономного учреждения Саратовской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" в г. Балашове	ул. Ленина, д. 12, г. Балашов, Балашовский район, Саратовская область	понедельник – пятница с 9:00 до 20:00 суббота с 9:00 до 17:00 воскресенье – выходной
5.	Обособленное подразделение государственного автономного учреждения Саратовской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" в с. Балтай	ул. Ленина, д. 1А, с. Балтай, Балтайский район, Саратовская область	вторник с 9.00 до 20.00, обед с 13.00-14.00, среда-пятница с 9.00 до 18.00, обед с 13.00-14.00, суббота с 9.00 до 15.30, обед с 13.00-13.30, понедельник, воскресенье – выходной
6.	Обособленное подразделение государственного автономного учреждения Саратовской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" в Заводском районе г. Саратова	пл. Орджоникидзе, д. 1, Заводской район, Городской округ - г. Саратов, Саратовская область	понедельник – пятница с 9:00 до 20:00 суббота с 9:00 до 17:00 воскресенье – выходной
7.	Отдел предоставления государственных и муниципальных услуг в Кировском районе г. Саратова ГАУСО "МФЦ"	ул. Танкистов, д. 26 А, Кировский район, Городской округ - г. Саратов, Саратовская область	понедельник – пятница с 8:00 до 20:00 суббота с 8:00 до 15:30 воскресенье – выходной
8.	Обособленное подразделение государственного автономного учреждения Саратовской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" в Ленинском районе г. Саратова	ул. 50 лет Октября, д. 107 А, Ленинский район, Городской округ - г. Саратов, Саратовская область	понедельник – пятница с 9:00 до 20:00 суббота с 9:00 до 17:00 воскресенье – выходной
9.	Обособленное подразделение государственного автономного учреждения Саратовской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" в Фрунзенском районе г. Саратова	ул. Вавилова, д. 6, Фрунзенский район, Городской округ - г. Саратов, Саратовская область	понедельник – пятница с 9:00 до 20:00 суббота с 9:00 до 17:00 воскресенье – выходной

10.	Обособленное подразделение государственного автономного учреждения Саратовской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" в ЗАТО пос. Светлый	ул. Кузнецова, д. 1, пос. Светлый, Городской округ - пос. Светлый, Саратовская область	вторник с 9.00 до 20.00, обед с 13.00-14.00, среда-пятница с 9.00 до 18.00, обед с 13.00-14.00, суббота с 9.00 до 15.30, обед с 13.00-13.30, понедельник, воскресенье – выходной
11.	Обособленное подразделение государственного автономного учреждения Саратовской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" в р.п. Екатериновка	ул. Первомайская, д. 43, р.п. Екатериновка, Екатериновский район, Саратовская область	вторник с 9.00 до 20.00, обед с 13.00-14.00, среда-пятница с 9.00 до 18.00, обед с 13.00-14.00, суббота с 9.00 до 15.30, обед с 13.00-13.30, понедельник, воскресенье – выходной
12.	Обособленное подразделение государственного автономного учреждения Саратовской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" в г. Калининске	ул. 30 лет ВЛКСМ, д. 47, г. Калининск, Калининский район, Саратовская область	вторник с 9.00 до 20.00, обед с 13.00-14.00, среда-пятница с 9.00 до 18.00, обед с 13.00-14.00, суббота с 9.00 до 15.30, обед с 13.00-13.30, понедельник, воскресенье – выходной
13.	Обособленное подразделение государственного автономного учреждения Саратовской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" в г. Красноармейске	ул. Танцорова, д. 1, г. Красноармейск, Красноармейский район, Саратовская область	вторник с 9.00 до 20.00, обед с 13.00-14.00, среда-пятница с 9.00 до 18.00, обед с 13.00-14.00, суббота с 9.00 до 15.30, обед с 13.00-13.30, понедельник, воскресенье – выходной

14.	Обособленное подразделение государственного автономного учреждения Саратовской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" в р.п. Лысье Горы	пл. 50 лет Октября, д. 2, р.п. Лысье Горы, Лысогорский район, Саратовская область	вторник с 9.00 до 20.00, обед с 13.00-14.00, среда-пятница с 9.00 до 18.00, обед с 13.00-14.00, суббота с 9.00 до 15.30, обед с 13.00-13.30, понедельник, воскресенье – выходной
15.	Обособленное подразделение государственного автономного учреждения Саратовской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" в р.п. Новые Бурасы	ул. Баумана, д. 43, р.п. Новые Бурасы, Новобураасский район, Саратовская область	вторник с 9.00 до 20.00, обед с 13.00-14.00, среда-пятница с 9.00 до 18.00, обед с 13.00-14.00, суббота с 9.00 до 15.30, обед с 13.00-13.30, понедельник, воскресенье – выходной
16.	Обособленное подразделение государственного автономного учреждения Саратовской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" в г. Петровске	ул. Московская, д. 76, литер А2, г. Петровск, Петровский район, Саратовская область	понедельник – пятница с 9:00 до 20:00 суббота с 9:00 до 17:00 воскресенье – выходной
17.	Обособленное подразделение государственного автономного учреждения Саратовской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" в р.п. Романовка	ул. Народная, д. 16, р.п. Романовка, Романовский район, Саратовская область	вторник с 9.00 до 20.00, обед с 13.00-14.00, среда-пятница с 9.00 до 18.00, обед с 13.00-14.00, суббота с 9.00 до 15.30, обед с 13.00-13.30, понедельник, воскресенье – выходной

18.	<p>Обособленное подразделение государственного автономного учреждения Саратовской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" в г. Ртищево</p>	<p>ул. Саратовская, д. 7 а, г. Ртищево, Ртищевский район, Саратовская область</p>	<p>понедельник – пятница с 9:00 до 20:00 суббота с 9:00 до 17:00 воскресенье – выходной</p>
19.	<p>Обособленное подразделение государственного автономного учреждения Саратовской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" в р.п. Самойловка</p>	<p>ул. Ленина, д. 170, р.п. Самойловка, Самойловский район, Саратовский район</p>	<p>вторник с 9.00 до 20.00, обед с 13.00-14.00, среда-пятница с 9.00 до 18.00, обед с 13.00-14.00, суббота с 9.00 до 15.30, обед с 13.00-13.30, понедельник, воскресенье – выходной</p>
20.	<p>Обособленное подразделение государственного автономного учреждения Саратовской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" в р.п. Татищево</p>	<p>ул. Калинина, д. 16, р.п. Татищево, Татищевский район, Саратовская область</p>	<p>вторник с 9.00 до 20.00, обед с 13.00-14.00, среда-пятница с 9.00 до 18.00, обед с 13.00-14.00, суббота с 9.00 до 15.30, обед с 13.00-13.30, понедельник, воскресенье – выходной</p>
21.	<p>Обособленное подразделение государственного автономного учреждения Саратовской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" в р.п. Турки</p>	<p>ул. Революционная, д. 13, р.п. Турки, Турковский район, Саратовская область</p>	<p>вторник с 9.00 до 20.00, обед с 13.00-14.00, среда-пятница с 9.00 до 18.00, обед с 13.00-14.00, суббота с 9.00 до 15.30, обед с 13.00-13.30, понедельник, воскресенье – выходной».</p>

Приложение № 4
к Дополнительному соглашению
от «20» июня 2018 года № 2
«Приложение № 6 к Соглашению
от 27 ноября 2017 года № 1/170

**Перечень
территориальных избирательных комиссий при проведении дополнительных выборов депутатов
Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по одномандатным избирательным
округам**

№ п/п	Наименование территориальной избирательной комиссии	Место нахождения территориальной избирательной комиссии
1.	Территориальная избирательная комиссия Кировского района г. Саратова	410012, г. Саратов, ул. Б. Казачья, 14, Тел. 26-34-12
2.	Территориальная избирательная комиссия Ленинского района г. Саратова	410052, г. Саратов, ул. Международная, 1, Тел. 63-25-11
3.	Территориальная избирательная комиссия Фрунзенского района г. Саратова	410012, г. Саратов, ул. Дзержинского, 13/15, Тел. 67-02-98
4.	Территориальная избирательная комиссия Заводского района г. Саратова	410015, г. Саратов, пр. Энтузиастов, 20, Тел. 96-35-44
5.	Территориальная избирательная комиссия Аркадакского муниципального района	412210, г. Аркадак, ул. Ленина, 25, Тел. (845-42) 4-11-88

6.	Территориальная избирательная комиссия Аткарского муниципального района	412420, г. Аткарск, ул. Советская, 64, Тел. (845-52) 3-36-65
7.	Территориальная избирательная комиссия Базарно-Карабулакского муниципального района	412600, р.п. Б. Карабулак, ул. Ленина, 126 «в», Тел. (845-91) 7-29-20
8.	Территориальная избирательная комиссия Балашовского муниципального района	412300, г. Балашов, ул. Советская, 178, Тел. (845-45) 4-42-15
9.	Территориальная избирательная комиссия Балтайского муниципального района	412630, с. Балтай, ул. Ленина, 78, Тел. (845-92) 2-26-94
10.	Территориальная избирательная комиссия Екагериновского муниципального района	412120, р.п. Екагериновка, ул. 50 лет Октября, 90, Тел. (845-54) 2-23-65
11.	Территориальная избирательная комиссия ЗАТО Светлый	412163, ЗАТО Светлый, ул. Кузнецова, 6а, Тел. (845-58) 3-39-71
12.	Территориальная избирательная комиссия Красноармейского муниципального района	412800, г. Красноармейск, ул. Ленина, 62, Тел. (845-50) 2-26-44
13.	Территориальная избирательная комиссия Калининского муниципального района	412484, г. Калининск, ул. Коллективная, 61, Тел. (845-49) 3-44-38
14.	Территориальная избирательная комиссия Лысогорского муниципального района	412860, р.п. Лысье Горы, пл. 50 лет Октября, 3, Тел. (845-51) 2-11-98
15.	Территориальная избирательная комиссия Новобурасского муниципального района	412580, р.п. Новые Бурасы, ул. Советская, 3, Тел. (845-57) 2-16-50

16.	Территориальная избирательная комиссия Петровского муниципального района	412540, г. Петровск, ул. Панфилова, 55, Тел. (845-55) 2-59-67
17.	Территориальная избирательная комиссия Ртищевского муниципального района	412030, г. Ртищево, ул. Красная, 6, Тел. (845-40) 4-18-84
18.	Территориальная избирательная комиссия Романовского муниципального района	412270, р.п. Романовка, ул. Народная, 10, Тел. (845-44) 4-14-98
19.	Территориальная избирательная комиссия Самойловского муниципального района	412370, р.п. Самойловка, ул. Красная Площадь, 10, Тел. (845-48) 2-22-44
20.	Территориальная избирательная комиссия Саратовского муниципального района	410009, г. Саратов, ул. Тракторная, 43, Тел. 65-61-43
21.	Территориальная избирательная комиссия Тагищевского муниципального района	412170, р.п. Тагичево, ул. Советская, 13, Тел. (845-58) 4-21-25
22.	Территориальная избирательная комиссия Турковского муниципального района	412070, р.п. Турки, ул. Революционная, 13, Тел. (845-43) 2-10-56».